


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY


Nazwa przedmiotu		Kod ECTS	
Zarządzanie		4.0.3498	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
Zakład Zarządzania Organizacjami Publicznymi			
Studia			
wydział	kierunek	poziom	pierwszego stopnia
Wydział Zarządzania	Finanse i rachunkowość	forma	stacjonarne
		moduł	finanse przedsiębiorstw i controlling, bankowość i finanse, rachunkowość
		specjalnościowy	
		specjalizacja	wszystkie
Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących)			
prof. UG, dr hab. Jarosław Waśniewski; mgr Magdalena Balbuza-Kudzia; dr Beata Wierzbicka; prof. UG, dr hab. Piotr Walentynowicz; dr Mirosław Czapiewski			
Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin		Liczba punktów ECTS	
Formy zajęć		6	
Wykład, Ćw. audytoryjne		3 ECTS - udział w zajęciach - 60h	
Sposób realizacji zajęć		1 ECTS - studiowanie literatury i przygotowywanie do zajęć - 25h	
zajęcia w sali dydaktycznej		0,7 ECTS - udział w konsultacjach - 17h	
Liczba godzin		1,3 ECTS - przygotowanie do zaliczenia - 33h	
Wykład: 30 godz., Ćw. audytoryjne: 30 godz.			
Termin realizacji przedmiotu			
2024/2025 zimowy			
Status przedmiotu		Język wykładowy	
obowiązkowy		polski	
Metody dydaktyczne		Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne	
<ul style="list-style-type: none">- Analiza tekstów z dyskusją- Dyskusja- Praca w grupach- Studia przypadków- Wykład konwersatoryjny- Wykład z prezentacją multimedialną		Sposób zaliczenia	
		<ul style="list-style-type: none">- Zaliczenie na ocenę- Egzamin	
		Formy zaliczenia	
		<ul style="list-style-type: none">- wykonanie pracy zaliczeniowej - projekt lub prezentacja- kolokwium- Egzamin pisemny	
		Podstawowe kryteria oceny	
		Wiedza z obszaru określonego przez materiały zaprezentowane podczas zajęć - zakres treści określono w polu „Treści programowe” Praca zaliczeniowa – jakość merytoryczna, zgodność z aktualnym stanem wiedzy, terminowość. Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią ważoną z: <ul style="list-style-type: none">- oceny z egzaminu pisemnego - 50% oceny końcowej,- oceny z pisemnego kolokwium - 30% oceny końcowej,- oceny z pracy zaliczeniowej 20% oceny końcowej.	
Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się			

zakładany efekt kształcenia	Egzamin/ Kolokwium	Przygotowanie pracy zaliczeniowej – projekt / prezentacja	Dyskusja, praca w grupach
	Wiedza		
FiR1_W03	x	x	x
FiR1_W04	x	x	x
	Umiejętności		
FiR1_U01	x	x	x
FiR1_U02	x	x	x
	Kompetencje		
FiR1_K01		x	x
FiR1_K02		x	x

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**A. Wymagania formalne**

Brak

B. Wymagania wstępne

Brak

Cele kształcenia

Celem kursu jest przedstawienie studentom podstaw nauki o zarządzaniu organizacjami w tym ukazanie złożoności i interdyscyplinarnego charakteru nauk o zarządzaniu i jakości, jako przedmiotu (zakresu wiedzy) przenikającego wszystkie aspekty funkcjonowania organizacji, ze szczególnym wyeksponowaniem funkcji i narzędzi zarządzania.

Treści programowe**Wykłady:**

1. Zarządzanie i organizacje w życiu codziennym. Współczesne otoczenie jako źródło wyzwań dla zarządzających (np. globalizacja, rozwój technologiczny, cyfryzacja, środowisko naturalne, demografia).
2. Istota organizacji (ujęcie atrybutowe, czynnościowe, rzeczowe). Modele organizacji (np. Leavitt, 7S).
3. Specyfika zarządzania różnymi typami organizacji: przedsiębiorstwami, organizacjami publicznymi, organizacjami społecznymi.
4. Istota pracy kierowniczej, funkcje i role kierownicze, uwarunkowania roli kierownika. Umiejętności kierownicze.
5. Cykl działania zorganizowanego.
6. Planowanie - rodzaje planów, proces planowania, ryzyko i niepewność w planowaniu, elastyczność planowania. Analiza strategiczna. Planowanie strategiczne i operacyjne. Kryteria oceny sprawności działań w zależności od celów i zadań organizacji.
7. Statyczny i dynamiczny wymiar organizacji. Czynniki strukturotwórcze. Składowe organizacji: stanowiska, więzi, procesy. Kryteria łączenia elementów struktury w grupy. Rodzaje struktur organizacyjnych.
8. Motywowanie - istota, rodzaje motywacji, teorie i modele motywacji. Narzędzia motywowania materialnego i niematerialnego. Sytuacje przymusowe i nęcające. Potrzeby, bodźce i narzędzia jako składowe systemu motywacyjnego.
9. Kontrola. Miejsce kontroli w działaniu zorganizowanym. Współczesne podejście do kontroli. Funkcje kontroli, formy kontroli, zasady kontroli.
10. Cykl decyzyjny, klasyfikacja decyzji, uwarunkowania podejmowania decyzji, elementy systemu informatyczno-decyzyjnego.
11. Zarządzanie operacyjne - planowanie produktu, proces produkcyjny / usługowy, planowanie zasobów, gospodarka materiałowa.
12. Zmiany w organizacjach, innowacyjność. Proces przygotowania i wdrażania zmian. Postawy ludzi wobec zmian, działania zapobiegające oraz minimalizujące opory pracownicze. Rozwój organizacji - model Greinera.
13. Ewolucja nauk o zarządzaniu i jakości. Interdyscyplinarny i sytuacyjny charakter zarządzania.
14. Człowiek jako kapitał organizacji - wprowadzenie do zarządzania kapitałem ludzkim.

Ćwiczenia:

1. Megatrendy w otoczeniu jako źródła wyzwań dla organizacji - analiza wpływu czynników otoczenia na wybrane organizacje / sektory.
2. Dzień pracy menedżera. Style kierowania (rodzaje, uwarunkowania skutecznego zastosowania). Autodiagnoza własnego potencjalnego stylu kierowania
3. Cykl działania zorganizowanego.
4. Analiza strategiczna i projektowanie strategii.
5. Organizacja pracy zespołu studenckiego.
6. Ewolucja struktur organizacyjnych.
7. Dobór narzędzi motywowania do potrzeb organizacji i grupy pracowniczej.
8. Dobór narzędzi kontroli dla wybranych stanowisk.
9. Proces racjonalnego podejmowania decyzji.
10. Zmiany organizacyjne. Model Greinera.

Wykaz literatury

Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć:

1. A. Czerwiński, M. Czerska, B. Nogalski, R. Rutka, J. Apanowicz, Zarządzanie organizacjami. TNOiK, Toruń 2001.
2. A. Szpitter, M. Czerska, Koncepcje zarządzania, CH Beck, Warszawa 2010
3. A. Zakrzewska-Bielawska (red.), Podstawy zarządzania: Teoria i ćwiczenia, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
4. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2022.
5. James A. F. Stoner, R. Edward Freeman, Daniel R. Gilbert, jr., Kierowanie, PWN, Warszawa 2011

Literatura uzupełniająca:

1. P. F. Drucker, Zarządzanie w XXI wieku, Muza, Warszawa 2000.
2. P. F. Drucker, Praktyka zarządzania, Czytelnik, Nowoczesność, Kraków, 2005.
3. P. F. Drucker, Menedżer skuteczny. Efektywności można się nauczyć, MT Biznes, Warszawa, 2017.
4. K. Blanchard, S. Johnson, Nowy jednodominutowy menedżer, MT Biznes, Warszawa 2015.
5. S. R. Covey, 7 nawyków skutecznego działania, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2007.
6. L. F. Korzeniowski, Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2019.

Kierunkowe efekty uczenia się	Wiedza
<p>WIEDZA FiR1_W03 Zna systemy zarządzania organizacjami, ich obszary funkcjonalne oraz główne typy struktur organizacyjnych. FiR1_W04 Ma zaawansowaną wiedzę o człowieku, jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne oraz o motywach jego działania.</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI FiR1_U01 Rozumie i potrafi prawidłowo interpretować złożone zjawiska ekonomiczne w zakresie nauki o zarządzaniu i jakości. Rozumie i umie wyjaśnić treść komunikatów instytucji gospodarczych, artykułów zamieszczanych w prasie codziennej i czasopismach z zakresu finansów (z wyłączeniem czasopism naukowych). Prawidłowo stosuje pojęcia z zakresu nauk społecznych. FiR1_U03 Potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki konkretnych procesów i zjawisk w zakresie finansów, z wykorzystaniem zaawansowanych teorii i właściwych metod nauk społecznych. Potrafi zidentyfikować interesariuszy procesów i zjawisk z dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości i dziedziny finansów.</p> <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE FiR1_K01 Samodoskonalenie : <ul style="list-style-type: none"> • rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie, • potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, • zna swoje silne i słabe strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości, • umie przyjąć porażkę, przyznać się do błędu. FiR1_K02 Współpraca: <ul style="list-style-type: none"> • potrafi harmonijnie współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, • potrafi uzgodnić z grupą cele i podział zadań, • jest otwarty, szanuje odmienność innych członków zespołu. </p>	<p>FiR1_W03 Zna systemy zarządzania organizacjami, ich obszary funkcjonalne oraz główne typy struktur organizacyjnych. FiR1_W04 Ma zaawansowaną wiedzę o człowieku, jako podmiocie tworzącym struktury ekonomiczne oraz o motywach jego działania.</p> <p>Umiejętności FiR1_U01 Rozumie i potrafi prawidłowo interpretować złożone zjawiska ekonomiczne w zakresie nauki o zarządzaniu i jakości. Rozumie i umie wyjaśnić treść komunikatów instytucji gospodarczych, artykułów zamieszczanych w prasie codziennej i czasopismach z zakresu finansów (z wyłączeniem czasopism naukowych). Prawidłowo stosuje pojęcia z zakresu nauk społecznych. FiR1_U03 Potrafi właściwie analizować przyczyny, przebieg i skutki konkretnych procesów i zjawisk w zakresie finansów, z wykorzystaniem zaawansowanych teorii i właściwych metod nauk społecznych. Potrafi zidentyfikować interesariuszy procesów i zjawisk z dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości i dziedziny finansów.</p> <p>Kompetencje społeczne (postawy) FiR1_K01 Samodoskonalenie : rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie, potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, zna swoje silne i słabe strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości, umie przyjąć porażkę, przyznać się do błędu. FiR1_K02 Współpraca: potrafi harmonijnie współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, potrafi uzgodnić z grupą cele i podział zadań, jest otwarty, szanuje odmienność innych członków zespołu.</p>
Kontakt jaroslaw.wasniewski@ug.edu.pl	